Zoom 参加方法&操作方法 (P C)

<u>※ はじめに</u>

- ・パソコンのカメラ/オーディオ機能が 正しく作動しているか確認してください。
 ・パソコンにカメラ/オーディオ機能が無い場合は、 スマートフォン等、他のデバイスをご利用ください。
 ※ご使用の際はiPhoneが便利です。
- ・パソコン本体の「**音量が0**」になっていないか確認して ください。
- ・イヤホン付属のマイクはご利用いただけます。
- ・パソコンでは仮想背景(バーチャル背景)は基本的にお使いいただけません。





右の画面のような、

- ・開始日時
- ・参加**URL**
- ・ミーティングID

が送られてきます。

開始日時になったら、 URLをタップして下さい。



右のような画面になります。

触らずにそのまま

※もしも参加できなかった場合は、 17ページをご覧ください。

しばらくお待ちください。

4

右のような画面が出てきます。 青い「**ビデオ付きで参加**」を クリックしてください。



X KOTOBUS GROUP

右のような画面が出てきます。 青い「**コンピューターで オーディオに参加**」を クリックしてください。



※画面左下の 「オーディオ」 「ビデオ」 がoffになっている場合は、 (赤い斜線が入っている) クリックしてonにしてください。



右の図のように左下の 赤い斜線が消え、 「**ミュート**」 「**ビデオの停止**」 となっていれば 正常に機能しています。

※音声が聞こえない、声が届いて いない等 正常に機能しない場合 チャット等でお知らせください。



₩ミ<u>⊐−ト</u> 画面左下の「ミュート」を クリックすると、自分の声が 皆さんに聞こえないように なります。 一時的に席を外すときや、 ハウリングした時などにも ご利用ください。



※ビデオの停止 画面左下の「**ビデオの停止**」を クリックすると、自分の映像が 皆さんに見えないように なります。 一時的に席を外すときに ご利用ください。



※チャット

画面右下「**詳細**」をタップし、 「**チャット**」をタップすると、 「Zoomグループチャット」 出てきます。 皆さんと会話だけでなく、 文章でも積極的に コミュニケーションを 図りましょう。



※ハンドサイン

画面右下の「**詳細**」を タップすると、 ハンドサインが出てきます。 「いいね!」「面白い!」 など必要に応じて ご利用ください。



※<u>ギャラリービュー</u>

通常は、マイクに向かって話している人が画面に映ります。 画面を右にスワイプいていくと、参加者全員の顔を見ることが できます。

参加者全員のお顔が見たいときにご利用ください。

同じ所にある「スピーカービュー」をクリックすると元に戻すことができます。



※全画面モード

画面右上の四角形のボタンをクリックすると、画面を大きく することができます。 画面が見ずらい場合はご利用ください。 キーボード左上「Esc」を押すと元に戻すことができます。



※<u>ミーティングを退出するとき</u> 画面右下の 「**ミーティングを退出**」を クリックしてください。



説明は以上です。 何かわからないことがございましたら お気軽に質問してください。

※上記方法でZoomに参加 できなかった場合

インターネットで、「zoom」と 検索して頂くか、下のURLを クリックしてください。 <u>https://zoom.us/jp-jp/meetings.html</u>



あらゆるデバイスでの簡単なビデオ会議とメッセージング

OALT

画面上の「ミーティングに参加| をクリックしてください。

右のような画面が出てきます。 送られてきた 「**ミーティングID**」を 入力し、 「**参加**」をクリックして ください。



III アブリ 🌠 Chatwork 😨 (WiLL)管理システム 🐨 Sodays Album

右のような画面が出てきます。 「Zoom Meetingsを開きます か?」 と出てきたら、 「Zoom Meetingsを開く」 をクリックしてください。





参加が出来たら、「5ページ」以降の 操作方法をご覧ください。